

## SOPSUG FÖR AVFALL FRÅN VERKSAMHETERNA

Verksamheternas restavfall ska slängas i verksamhetsinkastet i sopsugen, den rektangulära luckan. Säckarna ska vara anpassade för sopsugen, max 60 liters säckar. Vilket betyder att verksamheterna behöver använda sig av mindre storlek på säckar än vanligt förekommande. Luckan är låst, nyckel eller tagg delas ut av fastighetsägaren till varje verksamhet.

**Ur säkerhetssynpunkt och för att tömning i verksamhetsinkasten ska fungera är det viktigt att luckan stängs och låses ordentligt, annars kommer ventilen inte att tömma inkastet (gäller endast verksamhetsinkasten, de vanliga inkasten fungerar om luckan inte stängs)**

Mindre verksamheter som inte slänger säckar kan använda de inkast som delas med lägenheterna, de runda inkastluckorna.

Verksamheternas tidningar och plastförpackningar kan slängas i de övriga sopsugsinkasten avsedda för plast och tidningar, dvs gemensamma inkast med hushållen. För vissa verksamheter, t.ex. livsmedelsverksamheter, ska det finnas kärl i miljörum för större plastförpackningar som inte kan slängas i sopsugen.

Vid stopp i inkast eller andra problem med sopsugen ska felanmälan göras till Envac som är Järfälla kommun upphandlade entreprenör som har hand om driften av sopsugssystemet. De skickar ut personal för att åtgärda felanmälan.

På varje inkast finns ett unikt nummer som identifierar inkastet. Ange alltid numret som finns på skylten ovanför luckan. Detta nummer kallas DV-nr.

Ring           010-265 00 00  
Maila           [service@envac.se](mailto:service@envac.se)

### Verksamheternas avfallssystem

I verksamheternas avfallssystem ska följande avfallsfraktioner hanteras:

- Verksamheter i sockelplan hanterar sitt restavfall, mindre plastförpackningar och tidningar (returpapper) i sopsugssystemet.
- Mindre verksamheter i kvarteren hanterar sitt matavfall i matavfallskvarn kopplat till avlopp, såsom kontor, mäklarfirmor, frisörsalonger etc.
- Livsmedelsverksamheter hanterar sitt matavfall i matavfallskvarn kopplat till kombitank eller slutna tank. Med livsmedelsverksamheter avses exempelvis caféer, restauranger, förskolor, skolor eller annan verksamhet med tillagningskök.

- Fettavfall från livsmedelsverksamheter hanteras i fettavskiljare eller kombitank tillsammans med matavfall.

- Förpackningar och verksamhetsavfall ska hanteras i miljörum och bör vara separerade från hushållens miljörum.



## Hur avfallet töms på kvartersmark

Tömning av ett stationärt sopsugssystem går till på följande sätt:

1. Avfallet kastas i inkastluckan och mellanlagras i lagringsenheten nedanför inkastet.
2. På bestämda tider eller när flera inkast uppnått en hög nivå startar stora fläktar inne i terminalbyggnaden. Fläktarna skapar ett undertryck som är så starkt att det kan suga med avfall från kvarteren till terminalen när ventilen öppnas.
3. Avfallet töms från ett kvarter i taget och transporteras i huvudledningen (Ø400mm) fram till en sopsugsterminal där avfallet fördelas till containrar för respektive avfallsfraktion.
4. I containern lagras avfallet till det är dags att tömma containern.
5. En containerlastbil hämtar respektive container i terminalen några gånger per vecka och kör i väg med den till avsedd behandlingsanläggning.

*Bild: Illustration över ett stationärt sopsugssystem, framtagen av Stockholm Vatten och Avfall.  
Projekt Barkarby*



2024-12-05

**Järfälla kommun**

177 80 Järfälla

08-580 285 00

Jarfalla.se